
2020년 한국핀테크지원센터 종합 홍보대행사 선정

제 안 요 청 서

2019. 11.

사단법인 한국핀테크지원센터

I 사업개요

1. 사업명

- 2020년도 한국핀테크지원센터(이하 “센터”) 종합 홍보대행사 선정

2. 제안배경

- 센터의 주요 사업 및 주관 행사에 대하여 핀테크 기업, 금융기관 등을 비롯한 대중들에게 효과적으로 홍보하여 금융 혁신과 핀테크 생태계 조성 가속화에 기여
- 센터가 중장기적으로 나아갈 방향성과 브랜드를 구축하고, 홍보 채널별 적절한 홍보 방식을 사용하여 전문성과 통일성 제고

3. 사업기간 및 사업비

- (사업기간)** 계약체결일로부터 2020.12.31. 까지
※ 센터 내부 성과 평가에 따라 차년도 연장 계약 가능
- (소요예산)** 금72,000,000원(금칠천이백만원정) (부가가치세 포함)

구 분	세 부 내 역	예 산 (단위: 원)
기본 과업 (월별 고정비용 정산)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 홍보전략 수립 및 기획 ○ SNS 채널 운영 및 콘텐츠 제작 ○ 보도자료 작성·배포, 영상 제작 ○ 홈페이지 게시물 관리 ○ 센터 사업·행사 관련 홍보물 디자인 ○ 대학생 기자단 운영 ○ 센터 홈페이지 콘텐츠 개편 전략 수립 ○ 월별 홍보 계획 및 효과분석 보고서 작성 	72,000,000
추가 과업 (건당 추가비용 정산)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 추가 작성·배포, 언론 대응 ○ 온·오프라인 홍보 등 	추가 예산

※ 위 예산은 예상액 기준이며, 실제 집행 시 변동될 수 있음. 추가 과업 내용은 업무 상황에 따라 예산 조정 예정

4. 과업 범위

- 홍보 전략 수립 및 기획, 콘텐츠 제작, 행사 지원, SNS 채널 관리 및 운영 지원 등 한국핀테크지원센터 종합 홍보에 관한 사항 전반

II 과업 내용

1. 개요

- 센터 공식 온라인 채널의 방향성 및 개선 방안 제시, 센터 주최 사업·행사 등 관련 홍보물 디자인, 콘텐츠 발행, 대학생 기자단 운영 전반
- 필요에 따라 보도자료 작성 및 배포, 언론 대응, 사업 내용에 대한 온·오프라인 홍보, 공모전 진행 예정
- 그 외 센터 사업의 성공적인 수행을 위해 필요한 제반 홍보 업무 수행·보조

2. 세부내용

- 본 과업 진행을 위한 센터 종합 홍보전략 기획 및 수립
 - 센터 사업별 특성에 맞는 차별화된 홍보전략 기획·실행
 - 센터 주요 사업 특성에 맞춘 미디어별 맞춤형 홍보전략 마련
 - 홍보전략 수립 및 실행을 위한 자료통계 및 데이터베이스 구축 (주요환경 분석, 홍보 효과분석 등을 위한 설문 조사, 빅데이터 분석 등 필요에 따라 실시)
 - 기관 및 사업 인지도 강화를 위한 연간홍보 전략 제안
 - 향후 센터가 나아가야 할 방향성 및 홍보 미래전략 수립
 - 기관 및 사업의 통합적·유기적 홍보전략 수립을 통한 홍보 효과 극대화
 - 홍보전략에 따른 통일적이고 효과적인 홍보물 디자인 및 홈페이지 관리
 - 일반 대중의 눈높이에 부합하며 최신 트렌드를 반영한 뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·확산을 통한 센터 이미지 제고 및 핀테크 산업에 대한 국민 공감대 확산
 - 온·오프라인을 아우르는 다각적 홍보 콘텐츠 제작·확산을 통한 홍보 활성화 및 강화

□ 공식 SNS 채널 및 콘텐츠 관리

- 채널 종류: 공식 홈페이지·블로그·페이스북·인스타그램·유튜브
 - 현재 센터 공식 SNS는 하나의 콘텐츠를 전 채널에 미러링하는 형태로 운영되고 있음. 각 채널의 운영 방향성에 관한 내용을 제안서에 포함할 것
- 콘텐츠 제작 및 관리
 - 콘텐츠는 센터 사업 홍보, 행사 현장 스케치(사진·동영상 촬영 등), 핀테크 지원 정책 및 산업 동향, 대학생 기자단 활동 내용 등을 주제로 함
 - 기사 형식, 카드뉴스, 스케치 영상 등 각 채널의 특성과 콘텐츠 내용에 적합한 양식을 사용

<콘텐츠 유형별 포스팅 목표>

좋아요/댓글 수 현 수준 대비 10% 향상
(페이스북)도달 수 현 수준 대비 15% 향상

순번	유형	과업목표	비고
1	일반 게시글	월 4회 이상	썸네일 디자인 포함
2	카드뉴스	월 10회 이상(주 2회 이상)	
3	기자단 취재기사	월 5회 이상	운영 방향에 따라 상이
4	영상	연 12건 이상	행사 스케치, 인터뷰 등 12건 초과 시 별도비용 정산
5	보도자료	연 12건 이상	작성 및 배포 12건 초과 시 별도비용 정산

※ 단, 제안내용과 센터 상황에 따라 상호 협의 후 목표치 조정 가능

- 이웃·팔로워·댓글 관리
 - 블로그 서로이웃, 인스타그램 팔로워 등 신청 수락·거절 관리 등
 - 광고성 댓글 삭제, 대댓글 게시 등
 - 게시물 상위 노출 관리
 - 주요 키워드*에 대한 게시물 중심으로 상위 노출 진행
- * 핀테크, (한국)핀테크지원센터, (금융규제)샌드박스, 코리아 핀테크 위크 등

□ 행사 및 사업 홍보·지원

○ 홍보물 디자인 및 출력

- 포스터, X배너, 현수막, 백월, 백드롭, 포디움, 온라인 공지 배너, 명찰 등 행사 진행 관련 필요 물품 디자인 및 출력*

* 인쇄비 별도 실비처리

○ 센터 사업 관련 홍보물(홈페이지용 배너, 포스터 등) 디자인

- 직원 채용 공고, 센터 행사·사업 홍보, 세미나용 PPT 디자인 등

○ 센터 행사 바이럴(관련 사이트·카페·그룹 등)

□ 대학생 기자단* 관리

* 현재 7기 대학생 기자단이 '19.12월까지 활동 예정으로, 8기 대학생 기자단을 '20년 초 선발 후 '20.3월부터 운영 예정

○ 7기 대학생 기자단 해단식 및 8기 대학생 기자단 발대식, 매월 정기 간담회 진행*

* 회의비 실비처리

○ 기자단 프로그램 기획, 미션 부여

○ 콘텐츠 취합, 피드백, 수정 및 업로드

○ 활동비 지급 기준 충족 여부 확인*

* 지급 기준 세부 협의 진행 必, 활동비 지급은 센터에서 진행 예정

□ 홈페이지* 관리

* <http://www.fintechcenter.or.kr/kor/> <http://fintechportal.or.kr/main/main.php>

○ 홈페이지 게시물 관리

- 공식 SNS 채널 콘텐츠 미러링(핀테크 동향, 센터 사업·행사 스케치 등을 '핀테크 뉴스', '이벤트 소식' 등 알맞은 메뉴에 업로드)

- 보도자료 작성 및 업로드 등

- 홈페이지 콘텐츠 개편 전략 수립
 - 현재 운영 중인 홈페이지 간 콘텐츠 내용 및 적절성을 비교하고 방향성 제시 및 기획 수준의 컨설팅 진행
 - 실제 구현은 별도 업체에서 진행할 예정이므로, 양 업체 간 직접 커뮤니케이션 필요 예정

□ 기타* (계약기간 중 필요 시 진행 예정)

* 해당 내용은 센터 상황에 따라 진행하지 않을 수 있으며, 발생 시 월별 고정비용과 별도로 비용 청구 및 집행 예정

** 하기 추가 과업에 대한 비용을 제안서에 포함할 것

- 보도자료 추가 작성·배포
- 언론 대응
 - 부정기사 대응 등
- 센터 주최 행사에 언론사 초청
- 핀테크 아이디어 공모전 진행
 - 공모전 관련 홍보물(포스터, 배너 등) 제작
 - 온·오프라인 홍보
 - 공모전 서류 접수 및 문의 사항 응대
 - 심사위원 섭외, 심사장 세팅, 심사비 집행
 - 기타 운영 제반
- 온라인 광고 집행
 - 구글 광고, 카페, 블로그 등
- 오프라인 광고 집행
 - 버스, 지하철, 광고판, 지면 등
- 그 외 추가 서비스 제안 가능
 - 추가 서비스 제안 시 집행기간*을 구분할 것
 - * (예) 월 1회, 주 2회, 계약 기간 중 1회, 계약 기간 중 필요 시 등

3. 주의사항

- 월 정산 내역 청구시 해당 월 홍보 집행 내용에 대한 결과 보고서 제출 의무가 있으며, 필요에 따라 오프라인 미팅 진행
- 본 과업의 효율적 업무수행을 위해 전담 PM 및 인력 배치
- 산출물 및 기타 수행과정에서 수반되는 발표자료 및 홍보물 등에 대한 소유권 및 사용권은 센터에 있음
- 본 과업과 관련하여 취득한 모든 자료는 대외비로 취급
 - 본 과업 외에 외부 유출 및 다른 용도로 사용 금지
 - 과업에 투입되는 전체 참여인력은 보안서약서 제출 必
 - 과업 종료 시 관련된 일체 자료는 폐기 및 폐기결과 제출 必
 - 과업 및 결과물의 저작권, 사용권, 초상권, 특허권, 지적재산권 등에 위배되는 경우 과업수행자가 전적으로 책임
- 본 과업 수행 중 취급된 개인정보에 대해서는 개인정보보호법을 준수하고 개인정보 유출 등 문제 발생 시 제안사는 모든 책임을 짐
- 제안사는 본 용역에 필요하다고 판단되는 아이디어를 자유롭게 제안할 수 있음
 - 제안요청서 이외에 본 용역과 관련한 추가 요청사항 발생 시 수용
 - 기타 제안요청서에서 구체적으로 명시하지 않은 사항은 발주기관 관련 규정을 준수해야 함
- 최종 검수 시까지 내용상의 오류 및 편집에 대한 수정·보완 요구 수용
- 센터 내부 성과 평가에 따라 차년도 연장 계약 가능

Ⅲ 제안 안내

1. 제안업체 선정에 관한 사항

- 입찰 및 계약방식: 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

2. 제안서 작성 지침

공통사항

- 제안서 용지규격은 A4이며, 표지, 간지, 목차 등을 포함하여 작성
- 제안서는 본 제안요청서의 요청사항 및 세부작성 내용에 기재된 내용을 반드시 포함하되 기타 필요한 사항에 대해 수정 및 추가 가능
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를 제공할 수 있다”, “~을 고려하고 있다” 등 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 해당 평가항목 감점 또는 평가대상에서 제외함
- 제출된 제안서는 제출 후 수정할 수 없으며, 계약 이후라도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 일체의 손해배상 책임 부담
- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음

제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안업체가 사업자로 선정된 후 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 별도로 정한 사항은 계약서의 효력이 제안서의 효력에 우선하며 취소되는 경우에도 제안회사는 이의를 제기하지 못함
- 향후 센터의 사업 환경 변화 등으로 제안내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 제안회사는 이의를 제기하지 못함

- 센터는 필요시 제안업체에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 제안서 목차 및 구성

구 분	목 차	작 성 항 목
제안업체 일반	I. 제안사 현황 및 주요 실적	1. 연혁 및 일반현황 2. 과업 수행 조직도 및 업무분장 3. 주요 사업내용 및 실적 기술 - 최근 3년간 공공기관, 금융업계, IT업계 등 관련 실적 위주 상세 4. 최근 2년간의 자본금 및 부문별 매출액
	II. 제안 개요	1. 제안의 배경 및 목적 2. 제안의 특징 및 장점 3. 기대효과
제안내용	III. 운영계획 및 가격제안사항	I. 센터 홍보전략 기획 II. 세부 홍보 계획 1) SNS 운영계획 - 현황 및 개선 방향 - SNS 채널별 운영계획 2) 홈페이지 운영계획 - 현황 및 개선 방향 - 콘텐츠 업로드 계획 3) 대학생 기자단 운영계획 - 월별 프로그램 기획 4) 기타 홍보 계획 5) 전담 인력투입 계획 6) 매월 정기 보고 계획 III. 가격제안서
기타	IV. 기타 제안사항	1. 제안사가 제공할 수 있는 지원사항 제시 - 타 기관과 차별화되는 특기사항 등을 기술 (노하우, 컨설팅 서비스 등) 2. 추가로 제안 가능한 홍보내용 및 관련 지원사항 - 제안대상 외 홍보내용 및 지원사항 등 - 제안대상 홍보내용과 관련된 후속조치내용 등

IV 사업자 선정 및 평가 기준

1. 입찰 참가자격

- 국가계약법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰의 참가자격을 갖추고, 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 제안서 접수 마감 일시까지 접수를 완료한 업체

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 사업자 선정방식: 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
- 평가기준 및 방법
 - 제안평가는 제출된 제안서 서류로 1차 평가하며, 필요 시 추가 미팅 및 발표 평가* 진행 예정
 - * 대상자에 한해 접수 마감 후 2주일 이내 별도 통보
 - 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율: 기술평가(80%), 가격평가(20%)
 - 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격평가점수
 - 제안평가항목: [별지 제4호 서식] 참조
 - 종합평가점수 고득점 업체 순으로 협상 진행 예정

3. 제안서 제출 안내

- 제안서 제출
 - 제출서류: [별지 제1호 서식] 제출자료 목록 참조
 - 모든 제출서류 중 국가기관이 발급하는 서류 이외 사본은 “원본과 상위 없음을 확인함” 날인 필수

- 제출기한: 2019.12.11.(수) 23:00
- 제출장소: ykpark@fintechcenter.or.kr
경영기획팀 박유경 사원 (070-4250-9969)
- 제출방법: 제출기한 내에 이메일로 제출 후 유선상으로 접수 여부를 확인하여야 하며, 제안서는 반드시 공문으로 제출하여야 함
 - 제출기한 내에 미제출시에는 제안 의사가 없는 것으로 간주하고 기 제출된 제반 자료는 반환하지 않음
- 제안내용 문의: 경영기획팀 박유경 사원 (070-4250-9969)
 - 제안요청과 관련된 모든 질의는 위 담당자가 답변함. 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며, 이로 인한 불이익은 전적으로 제안업체가 책임을 지고 부적격 판정 사유가 될 수 있음

4. 제안 시 유의사항

- 제안내용의 일부 또는 전부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안자격을 무효로 함
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 함
- 제안사는 본 사업을 이행하면서 발생하는 저작권, 사용권, 소유권 또는 특허 등의 문제에 대하여 일체의 책임을 져야 함
- 제안평가결과 본 사업에 적합한 업체가 없을 시 선정을 하지 않을 수 있고 평가결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음
- 제출된 제안서류는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 선정되지 않은 제안업체에 대해 미선정 사실을 별도로 통보하지 않으며, 센터의 평가결과 및 미선정 사유는 밝히지 않음
- 제안사는 본사업과 관련하여 취득한 사업내용에 대하여 제3자에게

누설하여서는 안 되며 센터에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

- 제안서의 내용은 오해의 소지가 없도록 명확히 기재하여야 하며, 내용이 모호하여 해석상의 차이가 발생할 경우는 센터의 해석에 따름

5. 평가 및 선정기준

- 제안평가는 최소 2개 업체 이상 참여한 경우 유효함을 인정함
 - 유찰 등 그 외 사항은 국가계약법 등 관련 규정에 의거하여 진행
 - 기술평가, 가격평가를 실시하여 기술평가점수(80%)와 가격평가점수(20%)를 합산하여 순위를 결정함
 - 기술평가는 센터 제안심사 평가위원회에 의하여 평가함
 - 가격평가방법

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right)$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 당해입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 첫자리까지만 산출(두자리 미만 절사)

□ 우선협상 대상 업체 기준

- 협상적격자: 기술평가 점수가 85%(68점)이상인 자
- 협상순위는 협상적격자 중 가격점수를 합산하여 종합평가 점수가 높은 업체를 우선협상 대상 업체로 선정하며, 동점인 경우 기술평가점수가 높은 업체를 우선으로 하며, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 배점이 큰 평가항목 순으로 높은 점수를 얻는 업체를 선정하며, 모든 평가항목의 점수가 동일할 경우 추첨을 통해서 우선협상 대상 업체를 선정함
- 협상절차
 - 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않은 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 국가계약법 등 관련 규정에 의거한 절차 진행
 - 기타 평가 관련 사항은 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약 체결 기준)에 따름
- 협상 관련 주의사항
 - 제안업체의 제안내용 중 수정, 보완, 변경이 필요한 경우 이를 요구할 수 있으며, 제안업체는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
 - 신의성실의 원칙하에 협상에 임해야 하며, 고의적인 협상 지연, 일정 지연 등 센터가 피해를 받았다고 판단될 경우 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있음

※ 입찰 관련 서식 (붙임)

[별지 제1호 서식] 제출자료 목록

순번	자 료 명	제출 부수	관련서식
1	제안참가 신청서	1	[별지 제2호 서식]
2	제안서 ※ 필요시 발표자료(요약본) 제출	7	
3	보안 서약서	1	[별지 제3호 서식]
4	기타 제 서류 - 사업자등록증(사본) - 법인등기부등본 - 인감증명서 및 사용인감계	1 1 1	
5	실적증명서	1	[별지 제5호 서식]
6	청렴계약(입찰) 이행서약서	1	[별지 제6호 서식]
7	신용평가등급 확인서	1	

[별지 제2호 서식] 제안참가 신청서

제안참가 신청서				
신청인	상호명 (법인명)		법인등록번호	
	대표자		주민등록번호 <small>* 앞 6자리와 뒤 1자리만 표시</small>	
	주소		전화번호	
	사업장소재지		사업자등록번호	
제안 사업명				
대 리 인	본 제안에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호: <small>* 앞 6자리와 뒤 1자리만 표시</small>		본 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감:	
본인은 한국핀테크지원센터에서 추진중인 상기 제안에 참가하고자 센터에서 정한 제안요청서 및 관련 제반 사항을 모두 승낙하고 이에 참가 신청합니다.				
2019년 월 일				
신청인: 대표자 성명		(인) * 법인인감 날인		
한국핀테크지원센터장 귀중				

[별지 제3호 서식] 보안서약서

보안서약서

□ 계약명 : 2020년 한국핀테크지원센터 종합 홍보대행사 선정

폐사는 금번 ‘2020년 한국핀테크지원센터 종합 홍보대행사 선정’과 관련하여 다음의 조건을 준수할 것을 약속하며, 만약 이를 위반할 시 어떠한 조치도 감수하겠기에 본 각서를 제출합니다.

1. 귀사가 내부 환경변화 등의 이유로 본 제안요청내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우가 발생하더라도 폐사는 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 사업과 관련하여 인지 또는 취득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
3. 폐사는 최종낙찰자로 선정되지 못한 경우에도 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 본 협약에 관한 귀사의 방침에 이의가 없음을 약속합니다.

2019년 월 일

제안참가 신청자 상호 :

사업자등록번호 :

주소 :

대표자 :

(인)

(법인인감날인)

한국핀테크지원센터장 귀중

[별지 제4호 서식] 제안평가 항목표

1. 평가항목 및 배점

구분	평가항목	세부 사항	배점					점수	
기술 평가 (80점)	사업 기획 타당성 (35)	· 사업 목표 및 내용 이해도, 적정성	5	4	3	2	1		
		· 사업기획의 실현가능성 및 지속 가능성	10	8	6	4	2		
		· 사업수행 조직체계 및 투입인력 적정성 확보	10	8	6	4	2		
		· 추진 전략의 창의성 및 적극성	10	8	6	4	2		
			합	계					
	수행 주체의 전문성 (35)	· 주요 연혁 및 대외적 인지도	10	8	6	4	2		
		· 최근 3년간 국내·외 행사 마케팅 대행 참여 실적 (포트폴리오)	10	8	6	4	2		
		· 총괄책임자의 경력 (실무자 경력)	10	8	6	4	2		
		· SNS 운영 실적 (채널별 성과)	10	8	6	4	2		
			합	계					
	재무 구조 안정성 (10)	· 최근 3년간 평균매출액 및 부채 증가율	5	4	3	2	1		
		· 재무구조의 건전성 * 하단 도표 참조	5	4	3	2	1		
		합	계						
가격 평가 (20점)	금액 적정성 (20)	· 기존 진행 사업기준, 금액 적정성	10	8	6	4	2		
		· 향후 기대효과에 따른 금액 적정성	10	8	6	4	2		
			합	계					
		총계	100						
가점분야 (5)	* 향후 온라인 채널 활성화 가능성		2						
	* 이슈 발생에 따른 신속한 Follow up 가능성		1						
	* 주체업체와의 협력 원할 가능성		2						

2. 정량평가

○ 신용등급에 의한 경영상태 평가기준

신용평가등급			평 점
회사채	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5
BBB+	A3+	BBB+	4.8
BBB0	A30	BBB0	4.6
BBB-	A3-	BBB-	4.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4.2
BB-	B0	BB-	4.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.6

1. 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 **입찰서 제출마감일 이전에** 평가한 유효기간 내에 있는 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

[별지 제5호 서식] 실적증명서

실적 증명서				
당사는 아래 내용과 틀림없이 사업을 수행한 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.				
계약 내용	계 약 명			
	총계약금액 (VAT포함)			
용역 수행 내용	계약기간		실종료일자	
	통합업무개요			
	계약 금액(VAT포함)			
	주요업무내용			
증명 기관	위 사실을 증명함 2019 년 월 일			
	주 소:		기관명:	(인)
	발급부서:	담 당 자: (전화번호:)		

※ 현재 수행 중인 사업은 제외(실종료일자가 공고일기준 이전 건에 한함)하며, 제안과제와
유관한 것만 기재

※ 실적을 확인할 수 있는 증거서류제출(계약서사본), 확인이 불가능한 실적은 제외

[실적집계표]

발주처	프로젝트명	계약기간	계약금액	비고
합계				

(부가세포함기준, H/W관련 금액은 제외)

[별지 제6호 서식] 청렴계약 이행 서약서

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물 방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰·낙찰 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속 하거나 수수하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다. 또한 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 금융위원회 또는 한국핀테크지원센터의 조치와 관련하여 당사가 금융위원회 또는 한국핀테크지원센터를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . . .

서약자:

대표

한국핀테크지원센터장 귀중